



3° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΥΡΟΥ

Σχολικό Έτος 2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Νοέμβριος 2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΥΡΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	2901021

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		
Έδρα του Σχολείου	Αλέκου Παναγούλη 3 - Ξηρόκαμπος Τ.Κ. 84100	
Τηλέφωνα	Γρ. Δ/ντριας 22810 87222	Γρ. Εκπαιδευτικών 22810 86376
e-mail:	mail@3gym-syrou.kyk.sch.gr	
Ιστοσελίδα	http://3gym-syrou.gr	
Διευθύντρια Σχολής Μονάδας	Κωνσταντινίδου Καλλιόπη	
Υποδιευθυντής	Σεμιτέκολος Νικόλαος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	Παναγοπούλου Όλγα	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2. ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	4
3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	4
4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	5
4.1 Διδακτικό ωράριο.....	5
4.2 Προσέλευση στο σχολείο.....	5
4.3 Παραμονή στο σχολείο.....	6
4.4 Αποχώρηση από το σχολείο.....	6
4.5 Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.....	6
4.6 Απουσίες μαθητών.....	6
4.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	6
5. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ.....	7
5.1 Φοίτηση.....	7
5.2 Αίθουσα διδασκαλίας.....	7
5.3 Σχολικοί χώροι.....	8
5.4 Διαλείμματα.....	8
5.5 Κυλικείο.....	9
5.6 Εμφάνιση.....	9
5.7 Κινητά τηλέφωνα.....	9
5.8 Κάπνισμα – Αλκοόλ – Εξαρτησιογόνες ουσίες.....	10
5.9 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	10
5.10 Μαθητικές Κοινότητες.....	10
5.11 Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	11
5.11.1 Η Διευθύντρια.....	11
5.11.2 Οι Εκπαιδευτικοί.....	11
5.11.3 Οι μαθητές/μαθήτριες.....	12
5.12 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
5.13 Σχολικές δραστηριότητες.....	14
5.14 Ενημέρωση Γονέων/κηδεμόνων για θέματα συμπεριφοράς.....	15
5.15 Άλλα θέματα.....	15
5.15.1 Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.....	15
5.15.2 Οχήματα.....	15
5.15.3 Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη.....	15
6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	16
6.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – οικογένειας.....	16
6.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
6.3 Σχολικό Συμβούλιο.....	16
6.4 Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	17
7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΌ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.....	17
7.1 Κτιριακά θέματα.....	17
7.2 Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.....	18
7.3 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	18
8. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ..	21

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συντάχθηκε σύμφωνα με την ΥΑ 109697/ΓΔ4/ΦΕΚ 5387/26-9-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

2. ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο Μόνο παρ.1 ΥΑ 109697/ΓΔ4/ΦΕΚ 5387/26-9-2024)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου <https://3gym-syrou.gr/>. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση των μελών της σχολικής κοινότητας που τον συνδιαμορφώνουν : τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων/ουσών, οι εκπρόσωποι του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου, οι εκπρόσωποι του Δ.Σ. συλλόγου γονέων/ κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της σχολικής επιτροπής του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών,

δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- † Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- † Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- † Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- † Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- † Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας .

4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

4.1 . Διδακτικό ωράριο

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

4.2 Προσέλευση στο Σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Δεν ανεβαίνουν στις τάξεις πριν τελειώσει η πρωινή συγκέντρωση. Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες αργοπορήσουν, ενημερώνονται οι κηδεμόνες τους. Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες συντάσσονται στις συγκεκριμένες θέσεις των τμημάτων τους, επιδεικνύοντας κόσμια στάση και σεβασμό.

Ακολουθεί η προσευχή, η οποία εκφωνείται από όλους τους/τις μαθητές/τριες. Αν δεν θέλουμε να προσευχηθούμε, παρακολουθούμε την προσευχή των συμμαθητών και των καθηγητών μας με σεβασμό, χωρίς φωνές και συζητήσεις μεταξύ μας. Στη συνέχεια η Διευθύντρια ή ο Υποδιευθυντής κάνουν ανακοινώσεις, τις οποίες ακούμε προσεκτικά και εκφράζουμε τις απορίες μας, εφόσον υπάρχουν. Μετά το τέλος της πρωινής συγκέντρωσης μεταβαίνουμε στις τάξεις μας από τα κεντρικά σκαλιά της εισόδου και κατόπιν από τις δύο σκάλες δεξιά και αριστερά του κεντρικού διαδρόμου. Δεν πάμε στις αίθουσες μέσω του προαύλιου του 1ου Γυμνασίου Πειραματικού, διότι

αφενός δημιουργείται συνωστισμός (κάτι που είναι επικίνδυνο) και αφετέρου ο χώρος αυτός δεν ανήκει στο σχολείο μας. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

Μετά την είσοδο του/της εκάστοτε διδάσκοντα/ουσας, ο μαθητής/τρια που τυχόν αργοπορήσει, προσέρχεται στην αίθουσα αιτιολογώντας την αργοπορία του και υφίσταται τις συνέπειες που προβλέπονται από τον νόμο, κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας.

4.3 Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

4.4 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τον/την Υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος ή τη Διεύθυνση του Σχολείου.

4.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

4.6 Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

4.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

 Ιστοσελίδας του Σχολείου: <https://3gym-syrou.gr>

 Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών

- εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
-  Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
 -  Με emails μέσω του πληροφοριακού συστήματος.
 -  Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

5. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

5.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

5.2 Αίθουσα Διδασκαλίας

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην τάξη, με κόσμιο τρόπο, αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Αν έχουν γυμναστική ή εργαστηριακό μάθημα περιμένουν στο «γυμναστήριο» ή στο αντίστοιχο εργαστήριο. Κατά την είσοδό τους στις αίθουσες διδασκαλίας απαγορεύεται αυστηρώς η κατοχή και μεταφορά τροφίμων και αναψυκτικών.

Μετά την είσοδο του/της εκάστοτε διδάσκοντα/ουσας, ο μαθητής/τρια που τυχόν αργοπορήσει, προσέρχεται στην αίθουσα αιτιολογώντας την αργοπορία του και υφίσταται τις συνέπειες που προβλέπονται από τον νόμο, κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος και παραμένουν ως έχουν. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/διδάσκουσα. Σε περίπτωση που ο/η εκπαιδευτικός το κρίνει απαραίτητο, μπορεί να αλλάξει θέση στους μαθητές/τριες.

Δεν επιτρέπεται η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο/η καθηγητής/τρια, ως βασικός/ή υπεύθυνος/η, επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

Στην περίπτωση που μαθητής/τρια αποβληθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει αμέσως να παρουσιαστεί στη Διεύθυνση, η οποία με τη σειρά της θα ειδοποιήσει τους γονείς/κηδεμόνες του.

Φέρνουμε πάντα μαζί μας τα βιβλία και τα τετράδια που μας είναι απαραίτητα, τα όργανα γεωμετρίας ή τεχνολογίας, τα χρώματα και το μπλοκ για τη ζωγραφική, και τα βγάζουμε στο θρανίο μας χωρίς να περιμένουμε την υπόδειξη του/της καθηγητή/τριας μας.

Ζητούμε από τον/την καθηγητή/ριά μας την άδεια να μιλήσουμε ή να σηκωθούμε από το θρανίο μας, σηκώνοντας το χέρι μας.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων αποχωρούν από τις αίθουσες, όλοι οι μαθητές/τριες ενώ οι αίθουσες κλειδώνονται από τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες.

5.3 Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές πρέπει:

† Να διατηρούν την αίθουσά τους σε άριστη κατάσταση και να την παραδίδουν στο τέλος της σχολικής ημέρας, όπως την βρήκαν. Όλοι οι μαθητές/τριες του τμήματος εργάζονται για αυτό.

† Να φροντίζουν να πετούν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και να μην γράφουν στους τοίχους, ώστε να διατηρούν τους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου καθαρούς.

† Στα εργαστήρια (Φυσικών Επιστημών, Πληροφορικής, Καλλιτεχνικών/Τεχνολογίας) οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν πιστά τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας και ασφάλειας και τις οδηγίες των υπεύθυνων καθηγητών/τριών, χωρίς την άδεια και την έγκριση των οποίων δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν όργανα ή ουσίες (χημικές ή βιολογικές) ή τη Γραφική ύλη.

† Στα εργαστήρια Πληροφορικής οφείλουν να χρησιμοποιούν τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό που τους παρέχεται με προσοχή, χωρίς να δημιουργούν φθορές, καθώς και να ακολουθούν τις οδηγίες των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και τον ειδικό κανονισμό που προβλέπεται.

† Στους χώρους των γηπέδων οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να χρησιμοποιούν μπάλα, όπως και στα διαλείμματα, χωρίς την άδεια από τον καθηγητή Φυσικής Αγωγής ή κάποιον/α Καθηγητή/τρια .

† Οι μαθητές/τριες πρέπει να διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

† Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

† Χρησιμοποιούμε τις τουαλέτες κυρίως στη διάρκεια των διαλειμμάτων και, μόνο αν είναι απαραίτητο, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Δεν διακόπτουμε το μάθημα για τουαλέτα, κυρίως στην αρχή του μαθήματος ή λίγο πριν το τέλος αυτού. Δεν συχνάζουμε στις τουαλέτες ή έξω από αυτές χωρίς λόγο. Δεν παίρνουμε το φαγητό μας στις τουαλέτες γιατί αυτό είναι επικίνδυνο για την υγεία μας, και πλένουμε πάντα τα χέρια μας μετά τη χρήση τους.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά εσκεμμένα στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του σύμφωνα με την ΥΑ 44879/ΓΔ4/ΦΕΚ 2531/29-4-2024.

5.4 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο του δικού μας σχολείου, ο οποίος εκτείνεται από τα όρια του ημιγυμναστηρίου μέχρι το τέλος της αυλής δυτικά, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων ή μεταδόσεων ιώσεων.

Δεν πρέπει στα διαλείμματα οι μαθητές να πηγαίνουν στον προαύλιο χώρο των άλλων σχολείων (1ου Γυμνασίου Πειραματικού και 2ου Γυμνασίου).

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ως κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών ο διάδρομος του ισογείου και ο διάδρομος του 1ου ορόφου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Απαγορεύεται η χρήση μπάλας στα διαλείμματα.

5.5 Κυλικείο

- † Οι μαθητές/τριες μπορούν να προμηθεύονται προϊόντα από το κυλικείο, μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και οφείλουν να τηρούν σειρά προτεραιότητας για να εξυπηρετούνται.
- † Οι μαθητές απαγορεύεται να φέρνουν φαγητά και ροφήματα μέσα στις αίθουσες. Αυτά θα πρέπει να καταναλώνονται στην ώρα του διαλείμματος.
- † Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος και παραμονή μαθητών στο χώρο του κυλικείου. Μετά την προμήθεια των προϊόντων οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται στο προαύλιο του σχολείου.

5.6 Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

5.7 Κινητά τηλέφωνα

Σύμφωνα με ΥΑ 102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130/9-9-2024 απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων - η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους/τις μαθητές/τριες. Σε περίπτωση που εντοπιστεί μαθητής/τρια με κάποια από τις προαναφερθείσες συσκευές, οφείλει να την παραδώσει στη Διεύθυνση του σχολείου. Ο/η κηδεμόνας ενημερώνεται σχετικά και παραλαμβάνει εκείνος/η τη συσκευή μετά το πέρας των μαθημάτων. Σε περίπτωση ανάγκης, οι μαθητές/τριες δύνανται να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού πρώτα ζητήσουν άδεια, καθώς και οι γονείς/κηδεμόνες με τα παιδιά τους, πάλι μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα.

Η λήψη φωτογραφιών, η ηχογράφηση και η βιντεοσκόπηση στον χώρο του Σχολείου απαγορεύονται αυστηρά. Επιτρέπονται κατ' εξαίρεση μόνο στο πλαίσιο εκπαιδευτικών

δραστηριοτήτων ή κάλυψης εκδηλώσεων του Σχολείου, με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων κηδεμόνων και την έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου. Η μη τήρηση των παραπάνω θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από το Σύλλογο των Διδασκόντων .

5.8 Κάπνισμα – Αλκοόλ – Εξαρτησιογόνες ουσίες.

Το κάπνισμα, η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

5.9 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Για την έγκαιρη αντιμετώπιση ή την επίλυση των παραπάνω φαινομένων – όταν αυτά προκύψουν – έχουν οριστεί στο σχολείο μας δύο (2) σύμβουλοι σχολικής ζωής. Επίσης, είμαστε σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με την ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό του σχολικού συγκροτήματος.

Επίσης, σε περίπτωση που κάποιος εισέλθω στον σχολικό χώρο και διαταράξει την εύρυθμη λειτουργία του, με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών θα εφαρμόζεται το άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) με την τροποποίηση και προσθήκη των παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30).

5.10 Μαθητικές Κοινότητες

Μέσα στον πρώτο μήνα λειτουργίας του σχολείου συγκροτούνται τα συμβούλια των μαθητικών κοινοτήτων, δηλαδή των τμημάτων αλλά και του συνόλου των μαθητών του σχολείου. Κάθε τμήμα εκλέγει πέντε αντιπροσώπους –το λεγόμενο Πενταμελές Συμβούλιο- και το σύνολο των μαθητών του σχολείου εκλέγει 15 αντιπροσώπους – το λεγόμενο Δεκαπενταμελές Συμβούλιο. Ο ρόλος των Συμβουλίων είναι πολλαπλός: οργανώνουν τους μαθητές για τον καθορισμό των επιμελητών των τμημάτων, εντοπίζουν τις ελλείψεις στις σχολικές αίθουσες, συμβάλλουν ώστε να επιλύονται οι διαφορές ανάμεσα στους συμμαθητές τους χωρίς συγκρούσεις, συγκεντρώνουν χρήματα για τις σχολικές εκδρομές και γενικά λειτουργούν ως ενδιάμεσοι ανάμεσα στους μαθητές και το Σύλλογο Καθηγητών και τη διευθύντρια, στους οποίους υποβάλλουν τις παρατηρήσεις και τα αιτήματα εκ μέρους των συμμαθητών τους και με τους οποίους διαπραγματεύονται για πιθανές λύσεις. Ακόμη, τα μέλη του Δεκαπενταμελούς μπορούν να παίρνουν μέρος στις συναντήσεις με τους αρμόδιους φορείς για την επίλυση των προβλημάτων του σχολείου.

5.11. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

5.11.1 Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

5.11.2 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν στους μαθητές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο

κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
 - Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
 - Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
 - Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
 - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
 - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

5.11.3 Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα

παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
 - Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους.
 - Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Διατηρούν σε καλή κατάσταση τα σχολικά τους βιβλία. Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικά δημιουργήματα, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται.

5.12 Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές, όμως, είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της

μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία με τους εξής τρόπους:

1. Προφορική παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Ωριαία απομάκρυνση
4. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες
5. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες
6. Αποκλεισμός (σωρευτικός ή διαζευκτικός) από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις, μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο εντός του τρέχοντος σχολικού έτους.
7. Αλλαγή τμήματος
8. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου λαμβάνοντας απουσία.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του τμήματος εξετάζει τους ενδεχόμενους χειρισμούς.

5.13 Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις τους, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις.

5.14 Ενημέρωση γονέων για θέματα συμπεριφοράς

Σε κάθε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται στο Γραφείο της Διεύθυνσης για κάποια παρέκκλιση από τη συμπεριφορά που ορίζει ο Σχολικός Κανονισμός, γίνεται άμεσα ενημέρωση του Γονέα/Κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

5.15 Άλλα θέματα

5.15.1 Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων, κινητού τηλεφώνου ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους.

5.15.2 Οχήματα

Απαγορεύεται η είσοδος παντός είδους οχημάτων στον προαύλιο χώρο κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.

5.15.3 Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη

Όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν λογαριασμό στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο για να μπορούν να συνδέονται στην εκπαιδευτική πλατφόρμα e-class. Στην πλατφόρμα αυτή υπάρχει υποστηρικτικό υλικό, ασκήσεις, σημειώσεις, ανακοινώσεις από τους εκπαιδευτικούς, ενώ δίδεται η δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας Εκπαιδευτικών – Μαθητών.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

6.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου - οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

6.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου (3^ο Γυμνάσιο Σύρου) και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Για τη επιτυχία του κοινού σκοπού, δηλαδή της διαπαιδαγώγησης και της μόρφωσης των μαθητών, είναι απαραίτητη η συνεργασία σχολείου και οικογένειας.

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Συναντήσεων με τους καθηγητές, για την πρόοδο στα μαθήματα και τη συμπεριφορά των μαθητών. Παράλληλα, οφείλουν να ενημερώνουν τους καθηγητές για οτιδήποτε αφορά στους μαθητές και πρέπει αυτοί να το γνωρίζουν για την αποτελεσματικότερη έκβαση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οφείλουν να είναι διακριτικοί

απέναντι στη λειτουργία του σχολείου και να σέβονται το χρόνο των διαλειμμάτων των καθηγητών, προκειμένου αυτοί να εφημερεύσουν, να ξεκουραστούν κι να ετοιμαστούν για την επόμενη διδακτική ώρα.

- Αποτελεί καθήκον των γονιών/κηδεμόνων να μεριμνούν, σε συνεργασία με τους καθηγητές, για την απρόσκοπτη, συνεχή και σταθερή φοίτηση των παιδιών τους στο σχολείο.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα με έναν συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας του, ο οποίος με την σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με τη Διεύθυνση, τους εκπαιδευτικούς και τους εξειδικευμένους συμβούλους Σχολικής Ζωής.
- Η επικοινωνία γονέα και εκπαιδευτικού θα πρέπει να γίνεται αμφίδρομα με καλή προαίρεση, χωρίς εριστική διάθεση.
- Ο σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία μαζί τους, παρόλο που το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και άμεση ευθύνη των εκπαιδευτικών και της διοίκησης του σχολείου.
- Ο σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων οφείλει να συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του σχολείου, για πολιτιστικές, αθλητικές ή άλλου είδους δράσεις που προάγουν τον πνευματικό ορίζοντα των μαθητών και γενικά να λειτουργούν συνεργαζόμενοι κι οι δύο για την καλή πορεία της σχολικής Μονάδας. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και γενικότερα το κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται θετικά από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

6.3 Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο, αποτελείται από:

- α. Την Διευθύντρια του 3ου Γυμνασίου, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.
 - β. Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.
 - γ. Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
 - δ. Έναν/μία (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων.
 - ε. Έναν/μία εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

α. Εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β. Εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ. Συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ. Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή, ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε. Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»

6.4 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο για να επιτύχει στην αποστολή του έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

7.1 Κτιριακά θέματα

Το σχολείο μας συνεργάζεται με τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου Σύρου Ερμούπολης για θέματα συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών. Το κτιριακό συγκρότημα συστεγαζόμενων Γυμνασίων είναι περίπου 27 χρόνων με αποτέλεσμα να έχει σημαντικές φθορές τόσο στις υδραυλικές όσο και στις ηλεκτρικές του εγκαταστάσεις. Σημαντικά προβλήματα δημιουργούνται σε περιόδους βροχοπτώσεων που, λόγω κακής στεγανοποίησης στον εσωτερικό θόλο, εισρέουν νερά με αποτέλεσμα η πρόσβαση στους διαδρόμους και κυρίως στις σκάλες να είναι επικίνδυνη για τους μαθητές και το προσωπικό.

Στο σημείο αυτό να τονίσουμε ότι τόσο η Διεύθυνση του σχολείου όσο και ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων έχουν ενημερώσει εγγράφως τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου Σύρου Ερμούπολης για κτιριακά προβλήματα (συντήρηση, βλάβες, σημεία επικινδυνότητας) με τα παρακάτω έγγραφα:

- Έγγραφο 3^{ου} Γυμνασίου με αρ. πρωτ. 240/29-9-2022 (αρ. πρωτ. καταχώρησης Δήμου 18542/29-9-2022) Τοποθέτηση κιγκλιδωμάτων
- Έγγραφο 3^{ου} Γυμνασίου με αρ. πρωτ 405/30-11-2023 (αρ. πρωτ. καταχώρησης Δήμου 23145/16-4-2024) Συντήρηση κτιρίου
- Έγγραφο Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων με αρ. πρωτ. καταχώρησης Δήμου 7879/16-4-2024 και κοιν. Στο 3^ο Γυμνάσιο με αρ. πρωτ. 154/12-4-2024. Επισκευή και συντήρηση κτιρίου.
- Έγγραφο με αρ. πρωτ. 79/16-2-2024 Μετατροπή χώρου 3^{ου} Γυμνασίου σε αίθουσα διδασκαλίας και ανταλλαγή με αίθουσα του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Σύρου.

7.2 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το:

Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου καθώς επίσης και το **Σχέδιο Εκτάκτων Αναγκών** του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, η Διευθύντρια, Προϊστάμενοι/μενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7.3 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης ορίζεται ο χώρος της πρωινής συγκέντρωσης των μαθητών σε περίπτωση σεισμικού κινδύνου, όπως φαίνεται στα παρακάτω σχέδια. Επίσης στα σχέδια αυτά φαίνεται η σειρά προτεραιότητας και η κατεύθυνση της εξόδου των μαθητών, εκπαιδευτικών και βοηθητικού προσωπικού.

ΑΝ ΕΙΣΑΙ ΣΕ ΤΟΥΑΛΕΤΑ ή ΔΙΑΔΡΟΜΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟ

ΑΝ ΕΙΣΑΙ ΣΕ ΤΟΥΑΛΕΤΑ ή ΔΙΑΔΡΟΜΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟ

ΥΠΟΜΗΝΗΜΑ	
3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΥΡΟΥ	
ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΤΟΦΗΣ 2ου ΟΡΟΦΟΥ	
	ΣΚΑΛΑ ΔΙΠΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ
	ΔΙΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ
	ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΟΔΟΥ
	ΕΙΣΑΙ ΕΔΩ
ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ	ΣΕΜΙΤΕΚΟΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

8. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου μας.

Νοέμβριος 2024

Η Διευθύντρια

Καλλιόπη Κωνσταντινίδου

Πηγές

- Υ.Α 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ5387/τβ'/26-9-2024) Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Υ.Α 102791/ΓΔ4 9 ΦΕΚ 5130/τβ'/10-9-2024 Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985) Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Κυκλάδων
Χαράλαμπος Κωνσταντέλλιας	Ξενοφών Βαμβακερός
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: